

Obsah

Evidenční a statistický systém HIGHLANDER v2.....	2
Technické specifikace.....	2
Začínáme.....	3
Systém oprávnění.....	4
Obec.....	6
Pracoviště.....	7
Pracovníci.....	8
Kategorie klientů.....	9
Služby – úprava kategorií.....	10
Zadávání klientů.....	11
Seznam klientů.....	12
Klient – Sestavy.....	12
Zadání služby.....	13
Seznam služeb.....	14
Statistika.....	15

Evidenční a statistický systém HIGHLANDER v2

Technické specifikace

Evidenční a statistický systém HIGHLANDER v2 (dále jen Hv2) je webová aplikace využívající následující komponenty:

Python 2.5 (<http://www.python.org/>),
Django python framework (<http://www.djangoproject.com/>),
Apache HTTP server (<http://httpd.apache.org/>),
databázový server MySQL 5 (<http://www.mysql.com/>)
operační systém GNU Linux, distribuce Arch Linux 2007.08-2 Don't panic (<http://archlinux.org>)

Formátem datového úložiště je InnoDB, podporující interní relace a transakce, souborovým systémem je moderní žurnálovací souborový systém JFS, což zabezpečuje vysokou integritu dat.

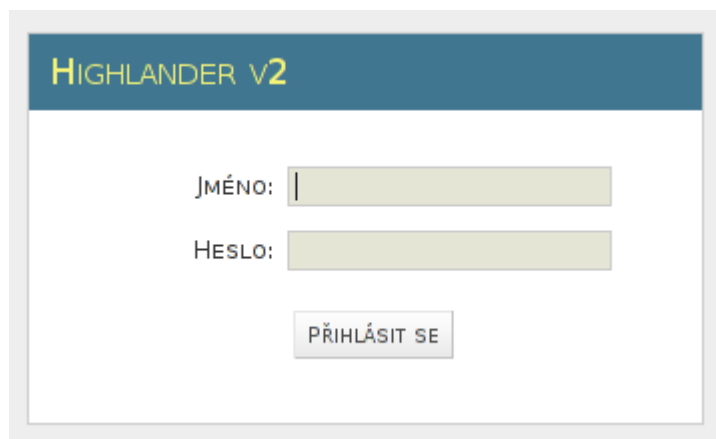
K Hv2 lze přistupovat prostřednictvím běžných prohlížečů, ladění probíhalo na jádru Gecko (Mozilla Firefox), aplikace je kompatibilní s Internet Explorer v6 a v7.

K provozu je využita doména highlander2.net, konkrétním organizacím jsou zřizovány samostatné domény III. řádu (tedy <https://organizace.highlander2.net>).

Začínáme

Pro účely manuálu bude dále v textu figurovat URL <https://organizace.highlander2.net>

Po otevření stránky se načte přihlašovací okno do aplikace.

The image shows a web-based login interface for 'HIGHLANDER V2'. At the top, there is a dark blue header bar with the text 'HIGHLANDER V2' in yellow. Below the header, the main content area is white. It contains two labels, 'JMÉNO:' and 'HESLO:', each followed by a light green rectangular input field. Below these fields is a grey rectangular button with the text 'PŘIHLÁSIT SE' in white.

Při zřízení je vygenerováno pracoviště **RootManagement**, pracovník s přihlašovacím jménem **Admin** a heslem Admin2008. Toto heslo změňte IHNEDE po prvním přihlášení do aplikace, předejdete tak možnosti kompromitaci vašich dat.

Systém oprávnění

Hv2 využívá poměrně bohatý systém oprávnění k jednotlivým částem aplikace. Pracovníci jsou rozdělováni do pracovišť a skupin, přičemž jednotlivým skupinám a pracovníkům lze přiřazovat čtyři druhy oprávnění:

prohlížení dat – can_view
úpravu dat – can_change
přidávání dat – can_add
mazání dat – can_delete

Zde je třeba zmínit modulární rozdělení aplikace Hv2. Vnitřní členění koresponduje se strukturou tabulek v databázi. V zadávání oprávnění skupin narazíte na názvy, které jsou uvozeny právě jedním z prefixů **Can view**, **Can change**, **Can add**, **Can delete**.

Systém:

message – tabulka sloužící pro zasílání zpráv mezi uživateli (v této verzi nevyužito)
group – tabulka sloužící pro přidávání skupin uživatelů
user, pracovník – tabulky sloužící pro přidávání uživatelů
permission, content type – tabulka sloužící pro systém oprávnění
session, site, log entry – tabulka sloužící pro vnitřní potřebu aplikace
pracoviště – tabulka sloužící pro evidenci Pracovišť
fortune – tabulka sloužící pro evidenci veselých hlášení z Červeného trpaslíka

Klient:

zdravotní pojišťovna – tabulka sloužící pro evidenci zdravotních pojišťoven
průkaz TP – tabulka sloužící pro evidenci Průkazů TP
právní způsobilost – tabulka sloužící pro evidenci Právní způsobilosti
rodinný vztah – tabulka sloužící pro evidenci Rodinných vztahů
titul – tabulka sloužící pro evidenci Titulů
rodinný stav – tabulka sloužící pro evidenci Rodinných stavů
diagnoza – tabulka sloužící pro evidenci Diagnóz
obec – tabulka sloužící pro evidenci Obcí
psychiatr – tabulka sloužící pro evidenci Psychiatrů
klient, příbuzný – tabulky sloužící pro evidenci Klientů a Příbuzných
zdroj – tabulka sloužící pro evidenci Zdrojů
skupina klientů – tabulka sloužící pro evidenci Skupin klientů
asociovaný soubor – tabulka sloužící pro vkládání asociovaných souborů klienta

Služba:

kategorie, podkategorie – tabulky sloužící pro evidenci Kategorii služeb
popis služby – tabulka sloužící pro evidenci Předvoleb popisů služeb
sluzba – tabulka sloužící pro evidenci Služeb

Statistika:

statistika – oprávnění pro prohlížení statistik

Některé typy oprávnění nejsou v této verzi plně využity. Ve verzi následující bude toto omezení odstraněno.

V instalaci jsou zavedeny tři uživatelské skupiny, které nelze upravovat. Jsou to

administrator – všechna oprávnění
operator – všechna práva pro Služby, Klienty a Statistiku
uživatel – práva pro čtení v sekcích Služby, Klienty a Statistiku

Systém oprávnění je možno měnit za chodu aplikace, nedoporučuji jej však používat bez

rozmyslu. Zamyslete se nad strukturou uživatelských skupin a podle toho případně přidávejte skupiny další.

Úprava skupin je možná na adrese <https://organizace.highlander2.net/system/skupina/>

Pokud například budete chtít, aby definovaná skupina disponovala oprávněním pro čtení dat o klientech, nastavte jí oprávnění:

Can view

ve všech tabulkách souvisejících s klienty.

Analogicky lze nastavovat oprávnění ostatní.

Pokud zrovna nepřidáváte skupinu, která je zamýšlena jako administrátorská, nenastavujte jí žádné oprávnění k tabulkám souvisejícím se sekci Systém.

Výjimku tvoří Statistika. Tato sekce je obecně POUZE pro čtení, oprávnění can_change, can_add a can_delete jsou redundantní.

Obec

Prvním krokem používání aplikace je nadefinování systémových a klientských kategorií a kategorií služeb. Doporučuji nejprve projít kategorii v menu Klienti – obec, kde přidáte alespoň základní obce, které budou použity při definování pracovišť.

<https://organizace.highlander2.net/kategorie/obec>

Kategorie Obec		přidat obec +	zpět +
PSČ	Název		
Kocour: Jak ses měl jako křeček?			
Lister: Určitě líp než jako slepice. To myslíš jako vejce!			
- Red Dwarf - 20. DNA			

Pracoviště

Dalším krokem je definování jednotlivých pracovišť. Pracoviště přidáte v menu Systém – pracoviště.

<https://organizace.highlander2.net/system/pracoviste>

Název	Ulice	Obec
Rimmer (Listerovi): Co je s tebou? Á máme listopad - čas koupele. - Red Dwarf - 17. Fotostroj času		

<https://organizace.highlander2.net/system/pracoviste/add/>

Nové pracoviště

Název	
Ulice	
Obec	
Poznámka	

Povinná pole jsou označena tučným písmem, v combo poli obec můžete vidět seznam obcí, které jste nadefinovali v předchozím kroku. Pracovišť můžete nadefinovat neomezený počet.

Systém těchto pracovišť je koncipován tak, aby korespondoval s vnitřní strukturou vaší organizace.

Pracovníci

Dále nadefinujete jednotlivé pracovníky v menu Systém – pracovníci.

<https://organizace.highlander2.net/system/pracovnik/>
<https://organizace.highlander2.net/system/pracovnik/add/>

Zde již vidíte základního pracovníka se jménem Admin, který patří do primárního pracoviště RootManagement a do skupiny Administrátor. Přidání pracovníka probíhá standartně kliknutím na odkaz Přidat pracovníka.

Povinná pole jsou opět označena tučným písmem. Jako uživatelské jméno doporučuji používat pouze znaky z ASCII abecedy, tzn. bez diakritických znamének. Heslo by mělo být alespoň 8 znaků dlouhé, zde doporučuji používat kombinaci alfanumerických znaků.

V poli Skupina můžete vybrat, do kterých skupin má pracovník patřit. Podle členství ve skupinách se stanovují oprávnění k jednotlivým činnostem. Definování skupin a oprávnění těchto skupin jsou popsána v kapitole **Systém oprávnění**.

Položky Jméno a Příjmení není třeba popisovat, ačkoli nejsou povinné, tak je doporučuji vyplnit správnými údaji, protože text z těchto položek je použit dále při práci s aplikací. Pokud by tato pole zůstala prázdná, bude se místo jména a příjmení pracovníka v aplikaci zobrazovat jeho uživatelské jméno.

Zásadní pro další práci je stanovení primárního pracoviště toho přidávaného pracovníka. V žádném případě nedoporučuji přidávat běžného pracovníka (tj. pracovníka, který zaznamenává klienty či služby) do pracoviště RootManagement.

Pole **Funkce** je navrženo pro popis zařazení pracovníka.

Pole **Email** je nepovinné, ale doporučuji jej vyplnit, neboť na tento email budou pracovníkovi zasílány údaje o změně hesla.

V poli **Ostatní pracoviště** můžete zvolit pracoviště, do kterých tento pracovník bude moci přistupovat. Po uložení údajů o pracovníkovi se vrátíte zpět na seznam pracovníků. Kliknutím na pracovníka zobrazíte jeho detaily. V této sekci jde měnit heslo eventuelně upravovat údaje o pracovníkovi.

Fyzické **mazání pracovníků** není implementováno, mazání je suplováno zatrhávacím polem Aktivní v sekci úprav pracovníků. Pokud je toto zatrhávací pole prázdné, nebude mít pracovník možnost přihlásit se do aplikace a nebude figurovat v seznamech pracovníků při zadávání klientů či služeb.

Kategorie klientů

menu Klienti – úprava kategorií.

<https://organizace.highlander2.net/kategorie/>

Skupiny klientů.

<https://organizace.highlander2.net/kategorie/skupiny/>

Skupiny klientů slouží pro sdružování

Obec

<https://organizace.highlander2.net/kategorie/obec/>

<https://organizace.highlander2.net/kategorie/obec/add/>

V této sekci jste už dříve definovali několik obcí, které sloužily pro zadání pracovišť. Záznamy v této sekci jsou dále použity jako údaj pro pole trvalé bydliště, místo narození, přechodné bydliště a poštovní adresa v záznamu klienta a jako údaj trvalého bydliště případných záznamů o příbuzných klienta.

Záznamy o obcích jsou systémem vynuceny jako unikátní, nesmí se tedy vyskytovat stejná kombinace PSČ a názvu obce. Pokud byste se pokoušeli o přidání již existujícího záznamu, budete na to aplikací upozorněni.

Kategorie | Obce | nová obec

PSČ:	58001
Název:	Havlíčkův Brod
 Tato obec již existuje. Zvolte prosím jinou kombinaci obce a PSČ.	
Lister: Vypadám jako žárovka - jenom mě někde zašroubovat!	

Rodinný stav

<https://organizace.highlander2.net/kategorie/rodiinnystav/>

V této sekci již existuje několik přednastavených položek, které můžete dále rozšiřovat.

Totéž se týká sekcí Rodinný vztah, Zdravotní pojišťovny a Tituly (ty jsou kromě záznamů o klientovi použity i v sekci Systém – pracovník).

Sekce **Diagnózy**, **Zdroje** a **Psychiatrie** jsou prázdné a je pouze na vás, jakými daty je naplníte. V tuto chvíli lze již do aplikace zadávat klienty. Doporučuji je ovšem zadávat jako běžný pracovník nikoli jako administrátor.

V další kapitole zadáme kategorie služeb.

Služby – úprava kategorií

V této sekci uvidíte několik předvolených údajů. Prvním řádkem jsou

Předvolby popisů služeb

<https://organizace.highlander2.net/sluzba/katpopis/>

Po kliknutí lze přidat popisy nejčastěji přidávaných služeb, které lze následně využívat jako zrychlené volby při zadávání nové služby.

V dalších řádcích jsou předvoleny kategorie **Středisko**, **Místo**, **Způsob** a **Služba**. Tyto kategorie jsou editovatelné a to vždy po kliknutí na příslušnou kategorii.

Kategoriím lze přímo přidat jednotlivé položky a nebo můžete kategorie rozdělit do podkategorií a položky přidávat do těchto podkategorií. Nelze kombinovat podkategorie a položky, tzn. že kategorie obsahuje buď podkategorie nebo položky a podkategorii lze přidat pouze položky nikoli ji dále větvit.

V praxi bude každá kategorie, která obsahuje pouze položky, reprezentována combo polem, popisem tohoto combo pole bude název kategorie a hodnotami v tomto combo poli budou jednotlivé položky. Kategorie, která obsahuje podkategorie bude opět reprezentována combo polem, jehož hodnotami budou podkategorie. Na základě výběru jedné z položek je dynamicky zobrazováno další combo pole, jehož hodnotami jsou položky jednotlivých podkategorií.

Názvy kategorií jsou opět vynuceny jako unikátní, kategorii můžete přidat popis a při zadání kategorií a podkategorií musíte navolit, ve kterých pracovištích se mají zobrazovat.

Pokud jste dosud nezjistili, jak ve výběrovém poli vyberete více položek, tak pomocí CTRL+ kliknutí myši na příslušný záznam.

Pokud jste navolili všechny vámi používané kategorie, je aplikace připravena na zadávání služeb.

Zadávání klientů

Zadávání klientů se děje prostřednictvím menu Klient kliknutím na tlačítko Přidat klienta. Pole, které si zasluhují vysvětlení jsou následující.

Anonymní klient – toto zatrhávací pole slouží pro specifikaci, zda je klient anonymní či ne. Tento údaj však zatím není statisticky ani nijak jinak využit.

Příjmení – povinný záznam

Klíčový pracovník – zde se zobrazují všichni klíčoví pracovníci pracoviště, do kterých má právě přihlášený uživatel přístup.

Kontakt od – toto pole by mělo být vyplněno, protože jinak se klient nezobrazí v seznamu klientů, kterým je možno zadat službu.

Ukončení spolupráce od – pokud bude toto pole vyplněno, klient se přestane zobrazovat v seznamu klientů, kterým je možno zadat službu. Chcete-li, můžete v poli Obnovení spolupráce od specifikovat obnovení spolupráce ke stanovenému datu, čímž se klient opět začne v seznamu objevovat.

Primární pracoviště – toto pole se zobrazí pouze pracovníkovi, který patří do pracoviště RootManagement, běžnému pracovníkovi se zobrazovat nebude, protože tento záznam bude automaticky vyplněn podle primárního pracoviště právě přihlášeného uživatele.

Sdílet s pracovištěm – záznamy o klientovi (nikoli záznamy o jeho službách) lze sdílet s pracovišti, které jsou zobrazeny v tomto výběrovém poli.

Skupina klientů – pokud jste nadefinovali skupiny klientů, zobrazí se zde výběrové pole, ve kterém můžete specifikovat, do kterých skupin klient patří. Klienty můžete členit do jednotlivých skupin, což je využito jako zrychlená volba při zadávání služeb. To v praxi znamená, že po označení příslušné skupiny v zadání služeb se ve výběrovém poli Klient označí všichni klienti, kteří patří do vybrané skupiny.

Pokud nevyplníte povinné pole a nebo zadáte neplatnou hodnotu (například špatný formát datumu), budete na to při pokusu uložení údajů upozorněni.

Po uložení klienta jste přesměrováni na kartu detailů klienta. V této kartě lze přidávat rodinné příslušníky klienta prostřednictvím tlačítka Přidat příbuzného (povinná pole jsou opět označena tučným písmem), příbuzných je možné přidat neomezené množství. V zadání příbuzného můžete využít combo pole Vztah, kterým definujete vztah zadávané osoby ke klientovi.

Z karty klienta lze provést následující úkony:

- vrátit se zpět na seznam klientů
- tisk karty klienta – po kliknutí se otevře nové okno, které můžete pomocí CTRL+P poslat na tiskárnu
- export karty klienta do RTF
- úprava údajů o klientovi
- asociované soubory – ke každému klientovi lze přiřadit jakýkoli soubor, který se týká práce s klientem
- asociované služby – po kliknutí se zobrazí filtrovaný seznam služeb, které byly tomuto klientovi poskytnuty
- přidat službu – budete přesměrováni do zadání nové služby. Tento klient bude označen ve výběrovém poli Klient

Seznam klientů

<https://organizace.highlander2.net/klient/>

V seznamu klientů lze využít vyhledávací pole ve sloupci Jméno. Po zadání části jména a/nebo příjmení a potvrzení klávesou Enter budou vyhledáni klienti vyhovující těmto parametrům. Parametry jsou vyhodnocovány jako logický součet, můžete zadávat části jmen či příjmení, velikost písmen není vyhodnocována a parametr nemusí být počátkem jména a příjmení.

Klient – Sestavy

<https://organizace.highlander2.net/klient/sestava/>

Tato karta slouží pro filtrování sestav klientů podle podmínek a seskupování.

Podmínku vyberete zatržením příslušného boxu mezi tlačítkem a rozbalovacím seznamem (či textovým polem). Tlačítka v prvním sloupci jsou ekvivalentní a slouží všechna k odeslání podmínek do vyhodnocení. Výsledkem vyhodnocení je seznam vyhovujících klientů, na posledním řádku je počet klientů vyhovujících podmínkám a seznam všech podmínek, které byly vyhodnocovány.

Ekvivalentním vyjádřením je SQL klauzule

```
SELECT * FROM klienti  
WHERE podminka1='a' AND podminka2='b'...;
```

Seskupování zobrazí počty klientů vyhovujících podmínkám vzhledem k navolenému parametru seskupování.

Ekvivalentním vyjádřením je SQL klauzule

```
SELECT podminka3, COUNT(id) FROM klienti  
WHERE podminka1='a' AND podminka2='b'  
GROUP BY podminka3;
```

Zadání služby

<https://organizace.highlander2.net/sluzba/>

Tato sekce obsahuje následující pole:

Datum – datum provedení služby

Doba trvání – do textového pole zadávejte dobu trvání v minutách, jsou zde obsažena dvě combo pole, první z nich představuje hodiny, druhé z nich minuty, počet minut se přepočítává na základě zvolených hodnot combo polí.

Klient – v tomto poli jsou obsaženi klienti ze všech pracovišť, do kterých patří právě přihlášený uživatel

Pracovník – v tomto poli jsou obsaženi pracovníci ze všech pracovišť, do kterých patří právě přihlášený uživatel

Sekce kategorie – zde je soubor combo polí, která reprezentují vámi navolené kategorie, podkategorie a položky

Popis – textové pole s provedením zápisu o službě. Vedle tohoto textového pole je combo pole, které obsahuje vámi navolené předvolby popisů služeb. Po zvolení položky bude tento popis zkopírován do textového pole Popis.

Pracoviště – toto combo pole se zobrazí pouze v případě, že je uživatel přihlášen jako administrátor, jinak se jako hodnota tohoto pole používá primární pracoviště právě přihlášeného pracovníka.

Tlačítko Uložit a Přidat novou uloží službu a vrátí se zpět na zadání služby další

Tlačítko Uložit a Zkopírovat uloží službu a CHYBA CHYBA CHYBA a zkopíruje ukládané údaje pro zadání služby další

Tlačítko Uložit a Skončit uloží službu a přesměruje vás na seznam služeb z aktuálního dne

Seznam služeb

<https://organizace.highlander2.net/sluzba/>

Seznam lze řadit podle data. Nad seznamem služeb jsou tři rozbalovací seznamy, které reprezentují kalendář a které slouží jako rychlý filtr seznamu služeb.

Po kliknutí na položku v seznamu služeb se otevře Karta záznamu služby, ve které lze provést následující operace:

- zpět na seznam služeb
- tisk
- export do RTF
- upravit – otevře dialog o úpravě služby. V tomto dialogu lze službu odstranit, opět se neostraňuje fyzicky, pouze se přesune do tzv. koše služeb, ze kterého lze smazanou službu obnovit. Služba v koši nijak nefiguruje ve statistikách.

Statistika

<https://organizace.highlander2.net/statistika/>

Statistika obsahuje karty:

souhrn
přehled
klient
pracovník

Souhrn

Obsahuje statistiky podle počtu služeb, počtu hodin, počtu kontaktů a počtu klientů jednotlivých pracovišť. Uživatel, který patří do střediska RootManagement může přistupovat ke statistikám všech středisek. Běžnému uživateli se zobrazuje statistika z jeho primárního pracoviště. Toto chování lze efektivně měnit pomocí stanovení oprávnění skupin pracovníků – například nadefinováním skupiny, která smí zadávat služby, ale nemá žádná oprávnění ke statistikám. Souhrn lze filtrovat podle roku a doby trvání služby.

Přehled

Lze členit podle navolených kategorií a podkategorií.

Klient

Jako Přehled, přidanou kategorií je filtr podle klienta,

Pracovník

Jako Přehled, přidanou kategorií je filtr podle pracovníka.

Všechny údaje lze exportovat do tabulky MS Excel.